

MIT ELO SIND SIE AUF DER SICHEREN SEITE



Computer-Zubehör für alle Systeme



RECHTSKONFORME ARCHIVIERUNG MIT ELO



ARCHIVIERUNG

GESETZLICHE VORSCHRIFTEN UND INTERNE RICHTLINIEN MIT ELO ZUVERLÄSSIG EINHALTEN

Das Einhalten gesetzlicher Anforderungen und Vorschriften ist für alle Unternehmen ein Muss. Daher gilt es, Übersicht zu behalten bei zunehmender System-Unübersichtlichkeit, insbesondere in Bezug auf die Kontrolle und Verwaltung von Zugriffsrechten. Das verlangen nationale und internationale Regelwerke. ELO bietet Ihnen alle nötigen Funktionen, um gesetzliche und betriebliche Vorschriften einhalten zu können.

- ELO ermöglicht die rechtskonforme Speicherung von E-Mails sowie die GoBD-konforme Archivierung von ERP- und Belegdaten
- Dateistrukturen und Berechtigungen können mit ELO regelbasiert verwaltet werden
- Unternehmensprozesse werden mit ELO nachvollziehbar und transparent dokumentiert dank umfassender Dokumentations-, Übersichts- und Reportingfunktionen

MEHRWERTE

■ TRANSPARENTE PROZESSE

Änderungen an einem Dokument werden vollständig protokolliert und bleiben nachvollziehbar.

■ RECHTSKONFORME VERWALTUNG

Sensible Daten werden unter Einhaltung gesetzlicher Fristen, Compliance- und Revisionsvorschriften aufbewahrt.

■ ERHEBLICHE ZEITERSPARNIS

Bearbeitungszeiten werden durch automatisierte Prozesse und intelligente Suchmechanismen verkürzt.

■ INDIVIDUELLE BERECHTIGUNGEN

Mit einem Berechtigungskonzept können autorisierte Personen festgelegt und Datenzugriffe gesteuert werden.

■ SOFORTIGE AUSKUNFTSFÄHIGKEIT

Der aktuelle Bearbeitungsstand ist mit einem Klick einsehbar und kann jederzeit abgerufen werden.

■ STRUKTURIERTER ÜBERBLICK

Eine zentrale Ablage aller Unterlagen sorgt für Übersichtlichkeit.

ELO IST GOBD-KONFORM

ELO verfügt über alle software-technischen Voraussetzungen zur Realisierung einer GoBD-konformen DV-Gesamtlösung. Damit lassen sich die gesetzlichen und steuerrechtlichen Anforderungen an eine korrekte und ordnungsgemäße Buch-

führung umsetzen. Vor allem die Grundsätze zur ordnungsgemäßen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff werden erfüllt.

- Schutz vor Datenverlust
- Nachvollziehbarkeit von Änderungen und unveränderbare Historie
- Einhaltung und Überwachung von Aufbewahrungspflichten
- Dauerhafte Lesbarkeit von Dokumenten

ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN ZUR UNTERNEHMENSLÖSUNG

Langzeitarchivierung

- Langzeitspeicher, zum Beispiel Jukeboxen, Tape-Roboter oder EMC Centera, können zusätzlich angebunden werden
- Serverprozesse können auf mehreren Hardwareplattformen verteilt werden
- Einsatz des Systems auf Serverclustern möglich
- Einbindung von Kostenträger und Kostenstellen

Transparenz schaffen

- Zentraler Content- und Repository-Dienst: Überführung der verteilten in eine zentrale Datenhaltung
- Nahtlose Anbindung von Drittsystemen: Alle steuerrelevanten Daten werden ganzheitlich verwaltet
- Vollständige Protokollierung von Änderungen an Dokumenten für höchste Transparenz
- Kollaborative Funktionen zum besseren Informationsaustausch im Prozess

Datensicherheit und Schutz vor unberechtigtem Zugriff

- 128-bit verschlüsselte Datenübertragung
- Umfangreiche Berechtigungsfunktionen für Dokumente und Archibereiche
- Diverse Backup-Konzepte werden unterstützt



Ihr Ansprechpartner: **JÖRG LENZ**

Vertrieb Digitale Lösungen DMS/ECM
– ELO Business Partner

Tel. +49(0)72 44 / 73 30 -303
joerglenz@horn-gmbh.com