

Wir suchen clevere Mitarbeiter



HORN macht Ihr Büro cleverer, weil wir IT-Hardware, Zubehör und Verbrauchsmaterialien mit einer zuverlässigen Versorgung und schnellem, flexiblem Service verbinden.

Wir machen Büros cleverer



Auf dem Weg zum Arbeitsplatz von morgen



Wir bei **HORN** leben das partnerschaftliche Miteinander und begeistern gemeinsam unsere Kunden. Menschliche Wertschätzung und permanente Weiterqualifizierung prägen unseren Arbeitsalltag – **das zeichnet uns als Familienunternehmen seit über 30 Jahren aus.**

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **ERP- Entwickler Sage Office Line/Sage 100 (w/m/d)**

Vollzeit in Stutensee bei Karlsruhe.

So könnte Ihr Tag aussehen

- Automatisierung von bestehenden Geschäftsprozessen zur Verbesserung und Optimierung von internen Abläufen
- eigenständige Programmierung von Anwendungen
- selbstständige Umsetzung von Entwicklungsanfragen aus dem Fachbereich
- Planung, Integration und Test von neuen Funktionen in das bestehende ERP System (VBA bzw. C#)
- Migration auf Sage 100 sowie dessen Wartung und Entwicklung
- Abstimmung von IT Systemänderungen mit internen und externen Ansprechpartnern

- Dokumentation der Anpassungen in internen Systemen (Sharepoint, GIT, Azure DevOps)

Weiter bringen Sie mit

- eine technische Ausbildung oder Studium, sowie gute Praxiserfahrungen in ERP-Software-Development Projekten (bevorzugt im E-Commerce- und Sage Office-Line Umfeld)
- Kenntnisse über grundsätzlichen Aufbau von ERP- u. Rechnungswesen-Softwaresystemen, bzw. deren Funktion
- Kenntnisse im Bereich CSS/HTML sowie UI und UX
- Diskussions- und Teamfähigkeit, Ideenreichtum und Offenheit gegenüber neuen Technologien

Wir bieten Ihnen

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- angenehme Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien
- 39 Stunden / Woche bei flexibler Arbeitszeit dank Gleitzeitmodell
- ein engagiertes, dynamisches Team mit familiärem Umgangston
- viel Raum für eigene Ideen
- standortübergreifende Firmenevents

Haben wir Ihr Interesse geweckt? – Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Ihre vollständige Bewerbung senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail – in einer einzelnen, mehrseitigen PDF-Datei – an: bewerbung@horn-gmbh.com



Wir machen Büros cleverer