

Wir suchen clevere Mitarbeiter



HORN macht Ihr Büro cleverer, weil wir IT-Hardware, Zubehör und Verbrauchsmaterialien mit einer zuverlässigen Versorgung und schnellem, flexiblem Service verbinden.

Wir machen Büros cleverer



Auf dem Weg zum Arbeitsplatz von morgen



Wir bei **HORN** leben das partnerschaftliche Miteinander und begeistern gemeinsam unsere Kunden. Menschliche Wertschätzung und permanente Weiterqualifizierung prägen unseren Arbeitsalltag – **das zeichnet uns als Familienunternehmen seit über 30 Jahren aus.**

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

IT-Systemkauffrau / -mann (w/m/d)

Vollzeit im Raum Bayreuth.

So könnte Ihr Tag aussehen

- selbstständige technische Betreuung unseres Großkunden im Raum Bayreuth
- Erweiterung und Wartung der Drucker-Infrastruktur und Software vor Ort
- Planung, Einrichtung und Wartung von PC-Arbeitsplätzen mit Druckeranbindung
- Unterstützung unseres Kunden bei allen Fragen und Problemen rund um das Thema Drucken
- Unterstützung des Teams bei der Fehlerdiagnose und Reparatur im Falle von Druck-Problemen und Störungen

Weiter bringen Sie mit

- eine abgeschlossene Ausbildung als IT-Systemkaufmann oder eine vergleichbare Qualifikation mit Berufserfahrung
- sehr gute Deutschkenntnisse
- Verständnis für grundlegende kaufmännische Zusammenhänge
- eine selbstständige, eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise
- gepflegtes und sicheres Auftreten gegenüber Kunden
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Engagement und Einsatzbereitschaft

Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- angenehme Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien
- Möglichkeit zusätzlicher Qualifizierungen durch unsere Partner wie bspw. HP und BROTHER
- 39 Stunden / Woche bei flexibler Arbeitszeit dank Gleitzeitmodell
- ein engagiertes, dynamisches Team mit familiärem Umgangston
- viel Raum für eigene Ideen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? – Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Ihre vollständige Bewerbung senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail – in einer einzelnen, mehrseitigen PDF-Datei – an: bewerbung@horn-gmbh.com



Wir machen Büros cleverer