

Wir suchen clevere Mitarbeiter



HORN macht Ihr Büro cleverer, weil wir IT-Hardware, Zubehör und Verbrauchsmaterialien mit einer zuverlässigen Versorgung und schnellem, flexiblem Service verbinden.

Wir machen Büros cleverer



Auf dem Weg zum Arbeitsplatz von morgen



Wir bei **HORN** leben das partnerschaftliche Miteinander und begeistern gemeinsam unsere Kunden. Menschliche Wertschätzung und permanente Weiterqualifizierung prägen unseren Arbeitsalltag – **das zeichnet uns als Familienunternehmen seit über 30 Jahren aus.**

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Lagerhelfer / Wareneingang (w/m/d)

Vollzeit in Stutensee bei Karlsruhe.

So könnte Ihr Tag aussehen

- Annahme sowie Einlagerung der Ware unter Zuhilfenahme von Handscannern
- Sortieren / Zusammenstellen der Kundenbestellungen als Kommissionierer
- aktive Unterstützung bei Inventurarbeiten und Bestandskontrollen
- Helfertätigkeiten im Lagerbereich / Wareneingang
- Einhaltung und Prüfung der Ordnung und Sauberkeit in den übertragenen Bereichen

Weiter bringen Sie mit

- fundierte Erfahrung als Lagerhelfer im Bereich Lager und Logistik
- Kenntnisse in MS Office und Warenwirtschaftsprogrammen von Vorteil
- ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Einsatzbereitschaft sowie ausgeprägte Kundenorientierung
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- angenehme Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien dank der wertschätzenden Kultur eines Familienunternehmens
- 39 Stunden / Woche bei flexibler Arbeitszeit dank Gleitzeitmodell
- ein engagiertes, dynamisches Team mit familiärem Umgangston
- viel Raum für eigene Ideen
- freundschaftliches Miteinander bei der jährlichen Sommer- und Weihnachtsfeier

Haben wir Ihr Interesse geweckt? – Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Ihre vollständige Bewerbung senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail – in einer einzelnen, mehrseitigen PDF-Datei – an:

bewerbung@horn-gmbh.com



Wir machen Büros cleverer